



Ernährung | Sozialwesen | Technik

Einverständniserklärung zur Datenübermittlung im Rahmen der Nutzung von Office365, Moodle und schulischem WLAN

Vorwort

Diese Einverständniserklärung betrifft die nachfolgend genannten Parteien: Schulinstitution, Lernende (volljährig), erziehungsberechtigte Personen für nicht Volljährige. Die Schulverantwortlichen sind sich der gleichberechtigten unterschiedlichen Geschlechter bewusst. Sollten in diesem Zusammenhang im Rahmen der genutzten Terminologie sowohl die weiblichen, männlichen als auch die diversen schulbesuchenden Personen nicht explizit separiert angesprochen werden, so dient dies der Vereinfachung des Schriftstücks und stellt keine Diskriminierung dar.

Grundlage

Ihnen wird Office 365 und Moodle, solange Sie das **Berufskolleg Dieringhausen** (im Weiteren „Schule“ genannt) besuchen, zur Verfügung gestellt. Diese Plattformen sind für die Nutzenden kostenfrei und ermöglichen eine moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden. Zweck ist ausschließlich der Austausch von unterrichtsbezogenen Inhalten. Wenn Sie die Schule verlassen, werden die Zugänge widerrufen und Ihre Konten gelöscht. Sie erhalten hierüber keine gesonderte Information und müssen selbstständig dafür sorgen Ihre Daten zu sichern.

Bestandteile von Office Education Plus

Jedem Nutzenden werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:

- Office365 als Web-Applikationen und als Offlineversionen auf bis zu fünf Endgeräten. Die Lizenzbedingungen von Microsoft sind zu beachten.
- Die **SCHULE** behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen.

Verhaltensregeln

Es gelten die Nutzungsbedingungen des Berufskollegs Dieringhausen bzw. des Schulträgers (Oberbergischer Kreis). Des Weiteren wünschen wir uns folgendes Verhalten:

- Sei freundlich und höflich
- Konflikte werden nicht über die Office365-Plattform oder Moodle ausgetragen
- Verwende keine Ausdrücke, die der Beleidigung, Verleumdung, üblen Nachrede oder dem Nachstellen dienen könnten

Jedes Nutzerkonto in Office365 und Moodle ist einer einzigen Person zugeordnet, hierzu werden Vorname und Nachname verwendet. Anonymisierte Nutzerkonten dürfen nicht verwendet werden. Durch persönliche Benutzerkonten und die Protokollierung können Aktionen bei Bedarf den entsprechenden Benutzerkonten zugeordnet werden. Alle Verstöße gegen unsere Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Nutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Speichern, Vervielfältigen oder Bereitstellen von illegalen Dateien
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/ Shitstorm
- Beleidigung
- Verleumdung
- Üble Nachrede
- Beschimpfung

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen:

- die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen, Bundesdatenschutzgesetz)
- die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft (<http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>) und Moodle (<https://docs.moodle.org/dev/License>)

Jeder Nutzende ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass seine Passwörter **keiner** anderen Person bekannt werden, bei Verdacht sind Passwörter zu ändern. Bei einem Verdacht auf Missbrauch von Benutzerkonten sind die Administration (gissinger@bk-dieringhausen.de oder sabel@bk-dieringhausen.de) zu benachrichtigen.

Datenschutz

Ab dem Schuljahr 2021/2022 nutzt die Schule in allen Bildungsgängen den Webservice Office365 von Microsoft und Moodle. Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden Schülerdaten entsprechend der Verfahrensbeschreibung übermittelt. Damit die Vorschriften des Datenschutzgesetzes eingehalten werden, müssen die schulbesuchenden Personen oder deren Sorgeberechtigte dieser Übermittlung zustimmen.

Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter für öffentliche Schulen im OBK
Anschrift: Industriestr. 2, 51643 Gummersbach
Kontakt: Tel: 02261/88-4234 E-Mail: datenschutz-schule@obk.de

Beschreibung der Datenverarbeitung bei der Nutzung des schulischen WLANs

Das für das pädagogische Netz erstellte Benutzerkonto kann auch für das schulische WLAN verwendet werden. Bei der Nutzung der Ressource WLAN werden eine Reihe von personenbezogenen Daten der Nutzer erhoben, gespeichert und weiterverarbeitet, auch automatisiert. Dabei werden keine Daten verarbeitet, die nicht benötigt werden (Datensparsamkeit). Die Verarbeitung der Daten ist immer zweckgebunden.

Folgende Daten werden erhoben und zu folgenden Zwecken verarbeitet:

Benutzerkonto/Anmeldung: Name, Geburtsdatum, Klassenzugehörigkeit, Benutzername, Passwort, Geräte-Identifikationsdaten: Gerätenamen, MAC Adresse, Zugriffsdaten: Datum, Zeit, Zugriffspunkt, Traffic, Ports, IP-Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste.

Wir möchten Sie hiermit bitten, uns die Zustimmung zur Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der oben genannten Daten zu geben, damit Sie/Ihr Kind das schulische WLAN nutzen kann. Wir versichern, dass wir beim Umgang mit diesen sensiblen Daten größtmögliche Sorgfalt walten lassen.

Wichtig: Ihre Einverständniserklärung ist freiwillig. Sie haben das Recht, Ihre Zustimmung zu verweigern. Die Folge ist, dass Sie/Ihr Kind das schulische WLAN nicht nutzen können/kann.

Neben dem Verweigerungsrecht haben Sie das Recht, der Datenverarbeitung jederzeit formlos zu widersprechen und außerdem das Recht auf eine Datenauskunft, bei der Sie genau erfragen können, welche Daten gespeichert sind.

Im Falle eines Widerspruchs werden wir alle Benutzerdaten sofort löschen. Beachten Sie bitte, dass statistische Daten nicht im Nachhinein gelöscht werden können. Nach dem Löschen des Benutzers werden jedoch keine weiteren statistischen Daten mit Bezug auf Sie/Ihr Kind erhoben.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie mit der elektronischen Datenverarbeitung Ihrer Daten/der Daten Ihres Kindes im Rahmen der Nutzung des schulischen WLANs einverstanden sind. Füllen Sie dazu das Formular auf Seite 2 aus und unterschreiben Sie es/geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben mit.

Nutzungsordnung

Für das schulische WLAN gilt die Computernutzungsordnung des Berufskollegs Dieringhausen in gleicher Weise wie für die Nutzung der schulischen Computer.

Zustimmung der schulbesuchenden Person / Sorgeberechtigten / Lehrkräften
zur Datenübermittlung im Rahmen der Nutzung von Office365, Moodle und schulischem WLAN

Ich willige/Wir willigen ein, dass mir/dem Kind Online-Accounts zur Nutzung der aufgeführten Dienste durch die Schule eingerichtet werden. Über Art und Umfang des dafür notwendigen Datenaustauschs wurde ich/wurden wir informiert.

Es wird die schulische Nutzung von gemeinsam erstellten oder anderen zur Verfügung gestellten Daten gestattet. Die Nutzung dieser Daten wird zum ursprünglichen Verwendungszweck auch über den Schulbesuch hinaus gestattet.

Vorname und Nachname der schulbesuchenden Person:

Datum und Unterschrift der schulbesuchenden Person:

Bei nicht volljährigen schulbesuchenden Personen:

Vor- und Nachname des Sorgeberechtigten:

Datum und Unterschrift des Sorgeberechtigten:

Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen werden.